

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**»Dobava smetarskega vozila za pobiranje,
stiskanje in odvoz odpadkov«**

Številka javnega naročila: JN 02/2026

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK**

Roman Ciglar
direktor


JAVNO PODJETJE
KOMUNALNO
STANOVANJSKO
PODJETJE
LITJA, d.o.o.
Ponoviška cesta 15
1270 Litija

Litija, marec 2026

Številka: JN 02/2026

Datum: 9. 3. 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javno podjetje KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITJA d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 LITJA, je na Portalu javnih naročil in TED objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **40. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in in 88/23 – ZOPNN-F) za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«.

Predmet naročila je nakup in dobava smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov, s tehničnimi karakteristikami, ki so **priloga 1** te razpisne dokumentacije. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika glede tehničnih lastnosti vozila ter vgrajene opreme, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Rok in način dobave: - največ **12 mesecev** od dneva podpisa pogodbe.

Dobava in prevzem predmeta javnega naročila bo na lokaciji naročnika. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu vozila, opravljen kakovostni prevzem in ko bo ponudnik naročniku predal celotno pripadajočo dokumentacijo. *Na zahtevo naročnika mora ponudnik pred prevzemom na lastne stroške zagotoviti predstavitev in preizkus vozila.*

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik predvidena, si pridržuje pravico, da pogodbe ne bo podpisal. Naročnik zaradi tega ne bo prevzel nobenih stroškov.

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudbe je potrebno oddati v informacijskem sistemu e-JN najkasneje **10.4.2026 do 10.00** ure.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10.4.2026, ob 11.00 uri.

Odgovorna oseba naročnika:

Roman Ciglar, direktor



JAVNO PODJETJE
KOMUNALNO
STANOVANJSKO
PODJETJE
LITJA, d.o.o.
Ponoviška cesta 15
1270 Litja

Številka: JN 02/2026
Datum: 9. 3. 2026

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil in TED je bil objavljen javni razpis po odprtem postopku za **»Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov«**.

Rok dobave: - največ 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

II. točka

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, in 83/25-ZOUL v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, in 83/25-ZOUL v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 UPB1 in spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči;
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2.2 Sodelovanje

III. točka

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci (označi v OBR 1) mora poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-3 – izjavo o sodelovanju s podizvajalci s pooblastilom, v kateri navede s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila,
- OBR-3a – podatki o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe) za vsakega podizvajalca ter

za vsakega od podizvajalcev, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega podizvajalca:

- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila:
 - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
 - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun.
- OBR-3b izjavo o sodelovanju za podizvajalca, ki vsebuje tudi soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu v kolikor ta zahteva in
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitve skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov

posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.
- Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Ponudnik mora v OBR-1 – Ponudba navesti, da predlaga skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti naslednje obrazce in dokumente, izpolnjene in podpisane od vsakega sponudnika:
 - OBR-2a – Podatki o sponudniku,
 - ESPD obrazec,
 - Finančna dokazila:
 - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
 - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun,
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z

izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

- OBR-2a – Podatki o subjektu na katerega zmogljivosti se sklicuje,
- ESPD obrazec,
- Finančna dokazila lahko predloži ponudnik in navedeni subjekti skupaj, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih:
 - Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
 - Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun in
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izda katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Omejitve poslovanja:

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZIntPK fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena. (OBR – 10).

2.3 Dokumentacija, dodatna pojasnila in spremembe dokumentacije
--

IV. točka

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačen in zajema vso dokumentacijo.

V. točka

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3.4.2026 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

VI. točka

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije ne bodo pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

2.4 Predložitev ponudbe

VII. točka

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10.4.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VIII. točka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.4.2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

IX. točka

Ponudniki mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

2.5 Zaupnost podatkov in postopka

X. točka

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predmetno zakonodajo.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

2.6 Jezik ponudbe

XI. točka

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.7 Dopustnost, presoja in dopolnitev ponudbe

XII. točka

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.8 Razlogi za izključitev

XIII. točka

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja skladno z določbami 75. člena ZJN-3 izključil gospodarski subjekt, če:

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- če je v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev.:

- ESPD obrazec **(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.9 Vsebina ponudbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente.:

- OBR-1 - Ponudba
- OBR-2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBR-2a – Podatki o sponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
- BON 2 oz. BON-1/SP in potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprte transakcijske račune
- OBR-3 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-3a – Podatki o podizvajalcu
- OBR-3b – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- OBR – 5 – Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR – 6 - Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- OBR - 7 – Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika

- OBR – 8 – Izjava ponudnika o zagotavljanju servisa
- OBR – 9 – Reference ponudnika
- OBR - 10 - Izjava o omejitvi poslovanja
- OBR – 11 – Pogodba o izvedbi del (vzorec)
- Priloga 1 – tehnične specifikacije
- ESPD

2.10 Pogoji za sodelovanje

XV. točka

Za sodelovanje mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v 76. členu, in pogoje navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kjer je v teh navodilih tako določeno, tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predložitvijo zahtevanih dokazil.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost ponudnika

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: ESPD obrazec **(Obvezno navesti EMŠO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.)**

2. Ponudnik:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ponudnik:

- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD obrazec

4. Ponudnik:

- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Ponudnik:

- ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: ESPD obrazec

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci.

V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Dokazilo: ESPD obrazec

Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih 90 dneh pred dnevom objave javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Dokazilo:

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;

- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun.

Dokumenti iz predhodnih alinej ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb. Dokazilo se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Izpolnjevanje tehničnih karakteristik (iz priloge 1) in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokazilo: (OBR-1)

2. Ponudnik mora imeti organiziran servis za ponujeno vozilo na območju Republike Slovenije ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije. Servis nadgradnje se izvaja na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- katalog ponujenega vozila,
- tehnično risbo ponujenega vozila

Dokazilo: Izjava ponudnika o zagotavljanju servisa (OBR-8), katalog in tehnična risba vozila, ki se priloži predračunu (OBR-1).

3. Ponudnik mora naročniku zagotoviti vzdrževanje vozila za obdobje 24 mesecev.

Dokazilo: (OBR-1)

4. Ponudnik se zavezuje, da bo vozilo, ki je predmet tega javnega razpisa in njegove ponudbe, predal z opravljenim atestom, homologacijo ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po cestno prometnih predpisih in ostalih veljavnih predpisih, ki urejajo področje vozila, ki je predmet tega javnega naročila oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik se zavezuje, da ponujeno vozilo odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji in v EU, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom.

Dokazilo: (OBR-1)

5. Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih treh letih pred dnevom objave naročila, na območju EU dobavil **najmanj 3 (tri) smetarska vozila z nadgradnjami**, ki so ponujeni nadgradnji primerljive v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem primerljivih karakteristik s ponujenim tipom stresalnega mehanizma.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške omogočiti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama ter izvesti testno pobiranje odpadkov na lokaciji naročnika.

Dokazilo: Izjava o referencah (OBR- 9)

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) vse zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini.

XVI. točka

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) iz priložene dokumentacije.

XVII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.

2.11 Merilo za izbor

XXI. točka

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**: Najnižja končna cena z DDV – najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna z DDV.

Glede na navedena merila in na doseženo skupno število točk, bo naročnik ponudbe ponudnikov razvrstil po vrstnem redu od najugodnejše do najmanj ugodne. Najugodnejša ponudba bo tista ponudba, ki bo, glede na navedena merila, zbrala največje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla isto število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudbo pri naročniku oddal prej.

2.12 Ponudbena cena

XVIII. točka

Ponudnik mora navesti ceno v skladu z OBR-1. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

Cene je za čas dobave fiksna.

2.13 Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

XIX. točka

Ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Izjava – podatki o udeležbi v lastništvu ponudnika. (OBR- 7)

2.14 Variantne ponudbe

XX. točka

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

2.15 Protikorupcijska klavzula

XXI. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.16 Veljavnost ponudbe

XXII. točka

Ponudba mora veljati minimalno 3 mesece od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

2.17 Obvestilo o oddaji

XXIII. točka

Po sprejetju odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dne objave na portalu javnih naročil.** Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave zakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti.

2.18 Pogodba

XXIV. točka

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz te dokumentacije. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če pogodbe ne bo podpisal

v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode.

2.19 Finančna zavarovanje

XXV. točka

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral **v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe**, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku dobavnega roka (OBR – 5).

V kolikor izbrani ponudnik ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Izbrani ponudnik bo moral **ob dobavi predmeta javnega naročila**, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV EUR, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku splošne garancijske dobe. (OBR - 6)

V kolikor izbrani ponudnik, ob dokončnem prevzemu predmeta javnega naročila, ne bo priložil menice in menične izjave za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

Finančni zavarovanji morata biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv.

2.20 Pravno varstvo

XXVI. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru 4. odst. 25. člena ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>)

Taksa znaša 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek – SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne, _____, pod št. objave _____/2026 in TED, se prijavljamo na javno naročilo za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**« in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbena cena:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	
Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	

Ponudbena cena vsebuje:

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

Cene je za čas dobave fiksna.

Veljavnost ponudbe:

Veljavnost ponudbe (vsaj 3 mesece) je _____ od roka za oddajo ponudb.

Plačilni pogoji:

Naročnik se obveže dobavljeno blago plačati v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika.

Rok dobave:

Dobavni rok je _____ mesecev od podpisa pogodbe (*največ 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe*).

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja investicije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Način predložitve ponudbe:

(ustrezno obkrožite)

- **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov¹;
- **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci²;
- **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**³.

Plačilni rok in način plačila:

Naročniku izjavljamo, da:

- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki teče z dne prejema pravilno izstavljenega računa,
- v zadnjih 90 dneh pred določenim rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih transakcijskih računov več kot 30 zaporednih dni,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, če podizvajalec to zahteva, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci in da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila,
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvedbe ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom tega obrazca potrjujemo:

- da bomo dobavo vozila, opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- da ponujeno vozilo, v celoti ustreza tehničnim karakteristikam naročnika, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da ponujeno vozilo odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstna vozila v Republiki Sloveniji in v EU, da ustreza deklariranim tehničnim navedbam ter kvaliteti in zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mednarodnim predpisom in da ima vsa vgrajena oprema ustrezne certifikate in ateste;
- da ponujeno vozilo ustreza deklariranim tehničnim navedbam in kvaliteti in da bo v vozilo vgrajena vsa oprema, ki jo zahteva naročnik;
- da bomo zagotavljali redni servis ter rezervne dele ponujenega vozila na območju Republike Slovenije;
- da bomo zagotavljali dobavo rezervnih delov minimalno 10 let od prevzema vozila,
- da bomo naročniku zagotovili redno vzdrževanje vozila za obdobje 24 mesecev.

¹ Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBR-2 za vsakega so ponudnika priložiti še OBR-2a

² Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBR-3, OBR-3a in OBR-3b

³ Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBR-2a.

- da bomo ponujeno vozilo predali z opravljenim atestom, homologacijo ter vso opremo zahtevano s strani naročnika, opremo po cestno prometnih predpisih in ostalih veljavnih predpisih, ki urejajo področje vozila, ki je predmet tega javnega razpisa oziroma skladno z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da bomo naročniku ob dobavi vozila predali navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku, garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo; carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- da za vozilo zagotavljamo garancijo 12 mesecev, 24 mesecev na pogonske sklope ter za nadgradnjo 24 mesecev,
- nismo dali zavajajočih podatkov glede zahtev razpisne dokumentacije,
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. in 36. člena ZIntPK.

Podatki o ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Smo malo oz. srednje podjetje:

DA

NE

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Priloga:

- katalog in tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami, osnimi obremenitvami, nosilnostjo vozila in ostalimi karakteristikami.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe - pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za
»**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**« in s tem
dokumentom pooblaščamo

za vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
podpis	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe
in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v
primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila podpiše pogodbo, razen v
primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo
vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu
pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri
izvedbi javnega naročila, skladno z Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni
del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej
ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

- OBR-2a – Podatki o soponudniku,
- ESPD obrazec in za navedenim obrazcem tudi finančna dokazila:

- Pravne osebe in gospodarske družbe predložijo BON-2;
- Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun.
- OBR-4 – Izjava o sprejemanju pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum, kraj:

ime in priimek pooblastitelja:

Žig

podpis pooblastitelja:

Datum, kraj:

ime in priimek pooblastitelja:

Žig

podpis pooblastitelja:

NAVODILO

Ponudniki OBR-2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana od ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo.

**PODATKI O SOPONUDBNIKU / SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE
PONUDNIK SKLICUJE**

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel gospodarski subjekt

Količina del gospodarskega subjekta

Vrednost del gospodarskega subjekta (v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

--

Smo malo oz. srednje podjetje:

DA

NE

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

NAVODILO:

OBR-2a mora izpolniti vsak partner v skupni ponudbi, vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje

Ponudnik: _____

IZJAVA
o sodelovanju s podizvajalci

izjavljam da bom pri izvedbi naročila sodeloval
z naslednjimi podizvajalci:

Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
--

NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 4		
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 5		

in dajem

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblašчам naročnika, Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe prilagamo podatke.

Ta pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Dobava smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov«.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

*Ta del izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Za podizvajalce se ne štejejo dobavitelji in prevozniki ponudnika.
Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi OBR-3a: navedbo podizvajalca ter OBR-3b: izjavo in soglasje posameznega podizvajalca.*

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime podizvajalca

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Davčna številka podizvajalca

Številka transakcijskega računa podizvajalca

Matična številka podizvajalca

Naslov podizvajalca

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska naslov kontaktne osebe:

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec

Količina del podizvajalca

Vrednost del gospodarskega podizvajalca(v eur brez DDV)

Kraj izvedbe:

Rok izvedbe:

Smo malo oz. srednje podjetje:

DA

NE

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- *Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.*
- *V primeru, da bo sodelovalo več podizvajalcev je potrebno obrazec ustrezno kopirati.*

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

za javno naročilo »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

in

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

*Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in le ti podajo zahtevo za neposredno plačilo
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.*

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

S podpisom izjavljamo:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju ter da so kopije vseh dokumentov verodostojne; da smo seznanjeni s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bo ugotovljeno, da so v ponudbi posredovani zavajajoči podatki,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**Dobava smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljen na Portalu javnih naročil in TED.

Datum, kraj:

podpis pooblaščen osebe
(podizvajalca/partnerja v skupni
ponudbi/subjekta)

Ponudnik

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo,

- da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku v 10 dneh od podpisa pogodbe podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku dobavnega roka

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljen na Portalu javnih naročil in TED.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

- osnutek menične izjave OBR 5a

MENIČNA IZJAVA za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo št. _____, »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, sklenjeno dne _____, med naročnikom - Javno podjetje KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 LITIJA (v nadaljevanju: upravičenec), in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan dobaviti _____ (naziv blaga) v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe mi kot zavezanec izdajamo eno blanko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi,:

- izpolni blanko menico v višini do _____ EUR
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po izteku dobavnega roka).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Navodilo: Ponudnik ob oddaji ponudbe izpolni samo kraj in datum, žig in podpis.

V primeru, da bo ponudnik izbran, ob podpisu pogodbe priloži podpisano in žigosano menico in menično izjavo izpolni posebej za vsak sklop za katerega kandidira.

(Kraj, datum)	žig	(Izdajatelj menice)

Ponudnik

OBR-6

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izjavljamo,

- da bomo **ob dobavi predmeta javnega naročila**, predložiti naročniku podpisano in žigosano blanko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV EUR, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku splošne garancijske dobe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljen na Portalu javnih naročil in TED.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

- osnutek menične izjave OBR 6a

MENIČNA IZJAVA za odpravo napak v garancijskem roku

V skladu s pogodbo št. za javno naročilo št. _____, »**Dobava smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, sklenjeno dne _____, med naročnikom Javno podjetje KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 LITIJA (v nadaljevanju: upravičenec), in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan po opravljeni dobavi oziroma prevzemu _____ (naziv blaga) v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garancijo zavarovanja odprave napak mi kot zavezanec izdajamo eno blanko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti odprave napak v garancijski dobi:

- izpolni blanko menico v višini do _____ EUR,
- izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku splošne garancijske dobe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Navodilo: Ponudnik ob oddaji ponudbe izpolni samo kraj in datum, žig in podpis.

V primeru, da bo ponudnik izbran, ob dobavi vozila priloži podpisano in žigosano menico in menično izjavo izpolni.

(Kraj, datum)	žig	(Izdajatelj menice)
---------------	-----	---------------------

Ponudnik

OBR-7

IZJAVA - PODATKI O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavljamo, da so v lastništvu naše družbe udeleženi naslednji subjekti:

Pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	Naziv	Sedež
1		
2		
3		
....		

Fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
....			

Gospodarski subjekti, ki skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, veljajo za povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
....			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Ponudnik

OBR-8

IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJANJU SERVISA

Izjavljamo:

- da imamo organiziran servis za ponujeno vozilo na območju Republike Slovenije ali zagotovljeno servisiranje s strani pooblaščenega serviserja na območju Republike Slovenije. Servis nadgradnje se bo izvajal na lokaciji naročnika.

Servisna služba na območju Republike Slovenije, je dostopna na tel št. _____, elektronski naslov: _____ in sicer _____ ur na dan.

Dobavitelj jamči, da je odzivni čas v primeru servisiranja ali v primeru okvare vozila ves čas trajanja garancijskega roka _____ ur (največ 48 ur) od prejema poziva s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljen na Portalu javnih naročil in TED.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

REFERENCE PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave naročila, na območju EU dobavili **najmanj 3 (tri) smetarska vozila z nadgradnjami**, ki so ponujeni nadgradnji primerljive v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem primerljivih karakteristik s ponujenim tipom stresalnega mehanizma.

Št.	Pogodbeni partner in kontaktni podatki za preverjanje referenc (Ime in priimek, telefon)	Predmet pogodbe	Pogodbena vrednost z DDV	Leto dobave
1.				
2.				
3.				

S podpisom obrazca ponudnik dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe v obrazcu.

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«, objavljen na Portalu javnih naročil in TED.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

V skladu s 5. odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije podajam naslednjo:

IZJAVO O OMEJITVI POSLOVANJA

NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča:	
EMŠO:	

izjavljam, da poslovni subjekt

NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA:	
Naziv subjekta:	
Naslov subjekta:	
Matična številka subjekta:	

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta - ponudnika:
podpis in žig

VZOREC**POGODBA ZA DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA ZA POBIRANJE, STISKANJE IN ODVOZ ODPADKOV**

ki je sklenjena in dogovorjena med pogodbenima strankama:

Javno podjetje KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270

LITIJA, ki ga zastopa Roman Ciglar, direktor

Identifikacijska številka za DDV: SI84245956, matična številka: 5112141

IBAN SI56 6100 0001 0356 552,

kot naročnik

in

Identifikacijska številka za DDV: _____, matična številka: _____

IBAN SI _____,

kot dobavitelj

kakor sledi

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame v izvedbo »**Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**«. Naročilo se odda v izvajanje na podlagi odprtega postopka, objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko JN _____, z dne _____ in na TED št. objave _____, z dne _____.

2. člen

Rok dobave: _____ mesecev (*največ 12 mesecev*) od dneva podpisa pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo kupca.

3. člen

Predmet te pogodbe je **Dobavo smetarskega vozila za pobiranje, stiskanje in odvoz odpadkov**.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz ponudbe št. _____ z dne _____.

4. člen

Dobavitelj se v okviru te pogodbe obvezuje, da bo:

- zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe,
- obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta te pogodbe.

5. člen

Vrednost pogodbenih del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____, 2026 in znaša:

Ponudbena cena (EUR) brez DDV z vključenim morebitnim popustom	
Znesek DDV	

Ponudbena cena (EUR) z DDV z vključenim morebitnim popustom	
---	--

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končne primopredaje vozila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

6. člen

Dobavitelj bo vsa dela izvršil sam oziroma s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ za predmetno naročilo.

7. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

8. člen

Naročnik se zaveže, da bo za odpravo napak dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške.

Dobavitelj za vozilo zagotavlja splošno garancijo za vozilo 12 mesecev, 24 mesecev na pogonske sklope ter za nadgradnjo 24 mesecev.

Garancijski roki iz prejšnjega odstavka tega člena začnejo teči z dnem dokončnega in uspešnega prevzema vozila s strani kupca.

V splošni garancijski rok je všteta tudi vsa vgrajena oprema.

Naročnik je dolžan ob dobavi vozila naročniku predložiti dokumente, iz katerih so razvidni garancijski roki, navedeni v drugem odstavku tega člena.

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku, po prejemu pisne reklamacije naročnika, na lastne stroške popraviti oziroma odpraviti vsako, po garancijskih pogojih utemeljeno napako, ki bi nastala na vozilu.

Če dobavitelj ne odpravi napak v roku 15 dni oz. v roku, ki ga bosta posebej dogovorila naročnik in dobavitelj, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na stroške dobavitelja.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je dobavitelj dolžan podaljšati veljavnost menice za odpravo napak v garancijskem roku.

Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu posameznega dela vozila, začne garancijski rok znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v splošnem garancijskem roku, za redno servisiranje in v primeru okvare nadgradnje vozila, zagotovil servis na lokaciji naročnika .

Dobavitelj jamči, da je odzivni čas v primeru servisiranja ali v primeru okvare vozila ves čas trajanja garancijskega roka _____ ur od prejema poziva s strani kupca.

Dobavitelj ima zagotovljeno servisno službo, ki je dostopna _____ ur na dan.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupcu zagotavljal vse potrebne nadomestne dele za vozilo in vgrajeno opremo še 10 let po dobavi vozila.

10. člen

Naročnik ob dobavi predmeta te pogodbe opravi kakovosten in količinski prevzem in o tem skupaj z dobaviteljem sestavi zapisnik.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo podpisan primopredajni zapisnik o prevzemu vozila, opravljen kakovostni prevzem in ko bo ponudnik naročniku predal celotno pripadajočo dokumentacijo.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob predaji vozila, kupcu izročil prevzemnico – dobavnico, v kateri bo navedena cena z DDV in naslednje dokumente:

- dokument o homologaciji,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog rezervnih delov,
- garancijske liste za vozilo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem servisu za vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na vozilo in vgrajeno opremo, ki jo je zahteval naročnik v razpisni dokumentaciji
- menico z menično izjavo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložitve te dokumentacije dobava predmeta po tej pogodbi ni opravljena.

V prevzemnem zapisniku morajo biti navedene vse ugotovitve vezane na dobavo in preizkus predmeta te pogodbe ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter roki za njihovo odpravo. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je dolžan dobavitelj odpraviti na lastne stroške.

V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne bo odpravil pomanjkljivosti, ima naročnik pravico te pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške dobavitelj ali unovčiti menico za odpravo napak v garancijskem roku.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijo bremenijo dobavitelja.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti dobavitelj pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času, dogovorjenim s kupcem.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo

neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

11. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti izvedbo predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, itd) mora dobavitelj kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

12. člen

Dobavitelj bo izstavil kupcu račun po uspešno opravljenem prevzemu predmeta te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun poravnal 30. dan od datuma prejema računa na transakcijski račun dobavitelja:

št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnik, v skladu z razpisno dokumentacijo, predložil ustrezno finančno zavarovanje.

14. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem menice dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

15. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja utrpel in zneskom iz unovčene menice.

16. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in ni posledica višje sile navedene v tej pogodbi, je dogovorjena pogodbeni kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazen znašati največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

17. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo ob dobavi predmeta javnega naročila, predložil kupcu podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v času garancijske dobe predmeta javnega naročila v višini 5 % skupne

pogodbene vrednosti z DDV EUR , z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku splošne garancijske dobe.

18. člen

Predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe je: Roman Ciglar.

Predstavnik dobavitelja za izvajanje te pogodbe je: _____,

telefon: _____, e-mail: _____.

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- tehnična dokumentacija dobavitelja,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

20. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do dobavitelja, če ta:

- poviša cene v času veljavnosti pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri pristojnem sodišču.

22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

24. člen

Pogodba preneha veljati, v primeru, da se izpolni ena izmed okoliščin, ki jih določa 3.alineja 4. odstavka 67. člena ZJN-3. V primeru izpolnitve ene od okoliščin iz navedenega člena se šteje,

da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek oddaje javnega naročila izvedel skladno z določili zakona.

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak po 1 (en) izvod.

Številka: JN 02/2026

Datum:

Dobavitelj:	Naročnik: